

من الموهبة إلى سوق العمل

عذق التوظيف



محتويات التقرير

م	النشاط	الصفحة
١	التقرير الفني للربع الأول	٢
٢	التقرير المالي للربع الأول	٤
٣	الجدول الزمني للدورات	٥
٤	موافقة جامعة طيبة على اعتماد الحقائق التدريبية وتقديم الدورات	٦
٥	هوية إعلان البرنامج	٧
٦	تقرير التسجيل بالبرنامج	١١
٧	معايير القبول	١٢
٨	قائمة المرشحات	١٣



التقرير الفني للربع الأول

موازنة الربع الأول : (٣٣,٠٠٠) ريال سعودي تاريخ بداية الربع: ٠١/٠٩/٢٠٢٠ تاريخ نهاية الربع ٣٠/١١/٢٠٢٠			
أدوات التحقق	مؤشرات ما تم تحقيقه فعلياً من مخرجات الأنشطة (في حال كان التنفيذ جزئي أو لم ينفذ يذكر سبب التأخير وتحديد تاريخ التنفيذ المتوقع)	مؤشرات مخرجات الأنشطة (كمي/نوعي)	النشاط
خطاب موافقة الجامعة	موافقة جامعة طيبة	توقيع الاتفاقية	اعتماد الدورات والحقائب التدريبية من جامعة طيبة
نسخه من الهوية	استلام الهوية	ملف تعريفى شامل لهوية المشروع	إعداد هوية المشروع
نسخه من الإعلانات	نشر الإعلانات	٣ اعلانات في وسائل التواصل الاجتماعي	الإعلان عن المشروع
بيانات التسجيل مستفيدات	قائمة التسجيل	٦٠ مستفيدة ينطبق عليها معايير الاستقطاب	استقطاب المستفيدات
بيانات المرشحات نسخه من معايير القبول	قائمة الترشيح	٣٠ مستفيدة تنطبق عليهم المعايير	تقييم و اختيار المرشحات
نسخة من الحقائب	استلام الحقائب	٣ حقائب تدريبية (مهارات سوق العمل. التجميل وإدارة المتاجر)	تصميم وإعداد الحقائب التدريبية



التقرير الفني للربع الأول

١- ما العوامل التي أثرت على تنفيذ المشروع إن وجد وما هي الإجراءات التي اتخذتموها في معالجتها؟

تسلسل	العوامل التي أثرت على تنفيذ المشروع	الإجراءات التي اتخذتموها في معالجتها
١	احترازاات جائحة كورونا الخاصة بالتجمعات وإيقاف التعليم و التدريب المباشر	تقديم دورات المرحلة الاولى للبرنامج عن بعد

٢- قصص نجاح :

- موافقة جامعة طيبة على تقديم دورات البرنامج باعتماد شهادات وحقائب البرنامج (شريك أكاديمي).
- العمل على إنشاء منصة إلكترونية (كوافير) بشراكة إستراتيجية مع مكتب المنظومة الريادية للاستشارات لتسويق خدمات خريجات دورة العناية و الجمال.
- لزيادة تمكن المشاركات من المهارات تم إضافة واجب و ورشة عمل لتصحيح الواجبات لكل دورة.

٣- ملاحظات ضابط الاتصال في المؤسسة :

كل الشكر والتقدير تعاون وتواصل ودعم مميز حفظكم الله.



التقرير المالي للربع الأول

سم المنظمة: المدينة المنورة
عنوان المشروع: حتى التوليف

تاريخ نهاية 30/11/20

رَبْع بداية الربع: ١-٩-٢٠٢٠

رقم الفاتورة/ الفواتير	المبلغ المتبقي من الموازنة لهذا الربع (D-E)	المصاريف الفعلية لهذا الربع	إجمالي المبالغ المرصودة من المؤسسة لأن (B+C)	الموازنة الربحية حسب نموذج الموازنة	المبلغ المتبقي (الذي لم يصرف من الربع السابق)	البلد
						مصاريف مباشرة
	0	24000	24000	24000	0	إعداد الحسابات التدرجية
	3000	0	3000	3000	0	إيجارات
	700	300	1000	1000	0	مطبوعات
	0	5000	5000	5000	0	اعلام وتوثيق ونشر
	0	0	0	0	0	مطبوعات
	0	0	0	0	0	اعلام وتوثيق ونشر
	0	0	0	0	0	مواصلات
	0	0	0	0	0	قاعات
	0	0	0	0	0	إقامة
	0	0	0	0	0	قرطاسية
	0	0	0	0	0	أخرى
	3700	29300	33000	33000	0	المجموع
	1110	8790	9900	9900	0	مصاريف تشغيلية
	4.810	38.090	42.900	42.900	-	المجموع الكلي

يجب تعبئة النموذج المرفق ولكن بنود الموازنة المستخدمة من جهتم في الموازنة المعتمدة من المؤسسة (بنود الموازنة والتقرير الربعي تكون موحدة كما تم الاتفاق عليها في العقد ولا يتم تغييرها)
من الاخذ بالاعتبار ان كل بلد من بنود الموازنة يجب ان يكون هناك فاتورة او إثبات على صرفه إذا كان من المصاريف الفعلية لهذا الربع
- يرجى استخدام نموذج بيان المصروفات المصنفة (مرفق ضمن التقرير)



الجدول الزمني للدورات

م	المرحلة	البرنامج	التاريخ
١	اكتشاف الممول و التخطيط المهني	تحليل الممول المهنية	٦-ديسمبر
		إعداد السيرة الذاتية	٧-ديسمبر
		ابتكار نموذج العمل الشخصي	٨-٩-ديسمبر
٢	بناء المهارات الأكثر طلباً في سوق العمل	إدارة الوقت ومهام العمل	١٣-١٤-ديسمبر
		مهارات الاتصال والمقابلة الشخصية	١٥-١٦-ديسمبر
		مهارات التفاوض و الاقناع	٢٠-٢١-ديسمبر
		مهارات الابداع في بيئة العمل	٢٢-٢٣-ديسمبر
٣	التمكين من التخصصات الواعدة	مهارات التعامل مع الرؤساء و التكيف مع بيئة العمل	٢٧-٢٨-ديسمبر
		فنون ومهارات العناية و الجمال	٣-٢٧-يناير
		مهارات تصميم وإدارة المتاجر الإلكترونية	٣-٢٧-يناير



أدوات التحقق



موافقة جامعة طيبة

الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب
الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب
الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب

مصادقة عميد عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

بناء على خطابكم رقم 1111211326A و تاريخ 1442/09/13 هـ المشار فيه بخطابنا رقم 320/ج و تاريخ 1442/09/13 هـ بشأن تنفيذ الدورات التدريبية الخاصة ببرامج **علاق التوظيف** وكذلك توفير التجهيز و اعتماد الحقلب التدريبية و الشهادات للمشاركين خلال الفترة من 20/12/20 إلى 21/1/21 م، و انطلاقاً من اتفاقية الشراكة البرما بين الجامعة وصحة البر بتاريخ 1440/09/13 هـ واهدافنا المشتركة في خدمة و تنمية مجتمع الدينة، فإننا نساعد في الشفامل مع الجمعية في حال ما يسهم في تعزيز التنمية الاقتصادية والاجتماعية بمنطقة الدينة، ونرفق لسعادتكم العرض الفني والاتي للبرامج التدريبية لبرنامج علاق التوظيف، امين ان يحوز على رضاكم.

نأمل لتفضل سعادتكم بالاطلاع وتوجيه من يلزم حيال تزويدنا بخطاب الاعتماد حتى يتمكن للعمادة استكمال الإجراءات الخاصة بتنفيذ البرنامج التدريبي المشار إليه، وللتسيق أو الاستفسار بهذا الخصوص فيسعدناكم التوجيه لمن يلزم للتواصل مع م عوض بن سلمان الحمدي على جوال رقم 020-9387476.

شاكركم لسعادتكم لتتقدم بجامعنا طيبة.

وتقبلوا التحية والتقدير،،

عميد
عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر
د. سهول بن عبد الله محمد شليح

www.ahalina.com
www.ahalina.com
www.ahalina.com

الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب
ص.ب 555 الدينة المنورة 41411

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry of Education
TAIBAH UNIVERSITY
Code (238)

مؤسسة الملك خالد للتعليم التطبيقي والتدريب

خطاب استفسار للتعليم التطبيقي والتدريب

سعادة م صالح بن عبد العزيز جلاوي
أمين عام جمعية البر بالدينة المنورة
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بخطه الله
وعهد:

لهديتكم اعلية التحية والتقدير، وإشارة إلى خطابكم رقم 320/ج و تاريخ 1442/09/13 هـ وللضمين تنفيذ الدورات التدريبية الخاصة ببرامج "علاق التوظيف" وذلك بتوفير التجهيز و اعتماد الحقلب التدريبية والشهادات للمشاركين خلال الفترة من 20/12/20 إلى 21/1/21 م، و انطلاقاً من اتفاقية الشراكة البرما بين الجامعة وصحة البر بتاريخ 1440/09/13 هـ واهدافنا المشتركة في خدمة و تنمية مجتمع الدينة، فإننا نساعد في الشفامل مع الجمعية في حال ما يسهم في تعزيز التنمية الاقتصادية والاجتماعية بمنطقة الدينة، ونرفق لسعادتكم العرض الفني والاتي للبرامج التدريبية لبرنامج علاق التوظيف، امين ان يحوز على رضاكم.

نأمل لتفضل سعادتكم بالاطلاع وتوجيه من يلزم حيال تزويدنا بخطاب الاعتماد حتى يتمكن للعمادة استكمال الإجراءات الخاصة بتنفيذ البرنامج التدريبي المشار إليه، وللتسيق أو الاستفسار بهذا الخصوص فيسعدناكم التوجيه لمن يلزم للتواصل مع م عوض بن سلمان الحمدي على جوال رقم 020-9387476.

شاكركم لسعادتكم لتتقدم بجامعنا طيبة.

وتقبلوا التحية والتقدير،،

عميد
عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر
د. سهول بن عبد الله محمد شليح

الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب
ص.ب 555 الدينة المنورة 41411



إعلانات البرنامج

الهدف العام للبرنامج
رفع جودة حياة المستفيدين المجتمعية من خلال تمكينهم من المهارات الوظيفية وفق معايير الجودة والاعتماد الدولية

أهالينا NCB الأهلي

الإرادة الصادقة هي البداية الحقيقية لكل حلم ..

أهالينا NCB الأهلي

لماذا عدق التوظيف ؟
يتشكل مستوى التوعية لدى المجتمعات روية التوجهات المجتمعية لتدقيق NCF واستهداف الرؤية خصوصاً التي تاتي في إطار عملها عام 2017، ويرتكز هذا التدقيق أساسه التميز الأولي بدلاً من الأزمات والحدود والتميز، يهدف NCF في إطارها العام التثقيف والتوعية على المجتمعات المختلفة من سوق العمل من الخدمات والمهارات التي تعود بتوصيلهم على الوظائف المناسبة والأكثر استقراراً.

أهالينا NCB الأهلي

عدق التوظيف
برنامج متخصص في تمكين شباب المدينة من المهارات الأكثر طلباً في سوق العمل

أهداف البرنامج
تعزيز المهارات التي يحتاجها سوق العمل في سوق العمل بناءً على احتياجات سوق العمل المتغيرة في سوق العمل بناءً على احتياجات سوق العمل المتغيرة في سوق العمل

أهالينا NCB الأهلي

كيف سيعملهم عدق التوظيف في تنمية حاجة الفئة المستهدفة

- تعزيز المهارات الوظيفية
- تعزيز المهارات الشخصية
- تعزيز المهارات التقنية
- تعزيز المهارات اللغوية
- تعزيز المهارات الرياضية
- تعزيز المهارات الحياتية

أهالينا NCB الأهلي



إعلانات الدورات

دورة
ابتكار نموذج
العمل الشخصي
2020 - 2021
أهالينا

دورة
إعداد
السيرة الذاتية
2020 - 2021
أهالينا

دورة
تحليل
الميول
المهنية
2020 - 2021
أهالينا

دورة
إدارة الوقت
ومهام العمل
2020 - 2021
أهالينا

دورة
مهارات الاتصال
والمقابلة الشخصية
2020 - 2021
أهالينا

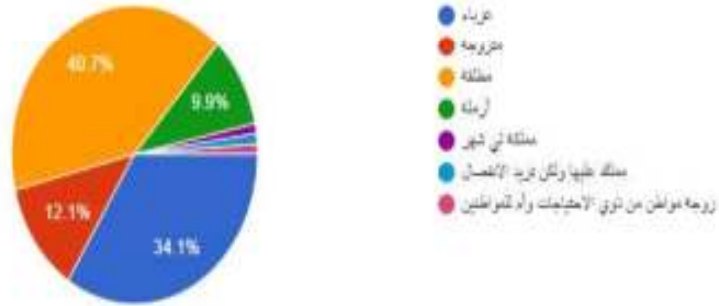
المرحلة الأولى
اكتشاف
الميول والتخطيط المهني
2020 - 2021
أهالينا



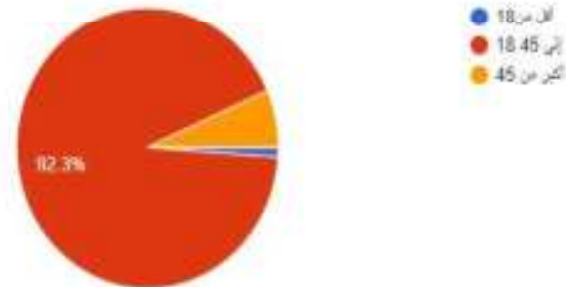
المسجلات في البرنامج

بلغ عدد المسجلات في البرنامج (٩١) فتاة توزعت بياناتهم كالتالي:

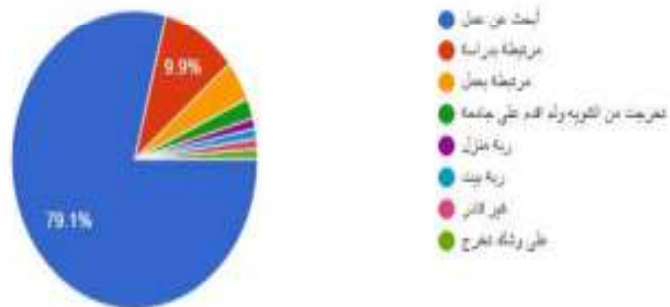
الحالة الاجتماعية
٩١ رداً



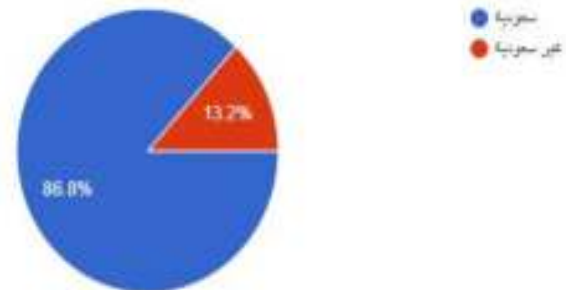
العمر
٩١ رداً



ما هو وضعك المهني؟
٩١ رداً



الجنسية
٩١ رداً





م	المعيار	نعم	لا
١	سعودية		
٢	باحثة عن عمل (لا تعمل أو تدرس)		
٣	من مستفيدين الجمعية		
٤	العمر بين ١٨ - ٤٠		
٥	تملك دورات في التجميل أو الكمبيوتر		
٦	خبرة أو ممارسة سابقة في تخصص التجميل أو الكمبيوتر		
٧	اجتياز المقابلة الشخصية للبرنامج.		
رأي اللجنة			
		<input type="checkbox"/> مرشحة	<input type="checkbox"/> مستعدة

معايير القبول

م	الاسم	مرشح	احتياط	مستبعد
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				

قائمة الفرز



قائمة المرشحات

الاسم	م
هبه حسن الشريف	١٩
عبير مرشد الحربي	٢٠
سماهر سالم الحربي	٢١
ريم إبراهيم العوفي	٢٢
رهام إبراهيم العوفي	٢٣
اماني منيع الله شلوه	٢٤
نيرمان إبراهيم الجهني	٢٥
اماني عبد العزيز العامري	٢٦
مريم عيد الحربي	٢٧
خديجة حسن كويبر	٢٨
مريم الطالب مصطفى	٢٩
سامه حماد الرشيدى	٣٠
شهد عبدالله مازن العمري	٣١
بدرية محمد حنيني الحربي	٣٢
فاطمة نويفع السهلي	٣٣
زينب عبدالوهاب الحجاجي	٣٤
تهاني محمد عبد الجبار	٣٥

الاسم	م
غالية ظاهر الجهني	١
اعشوق خلف عبد الله	٢
منيرة معلا العوفي	٣
عزيزة حامد الرشيدى	٤
ساره محمد الحربي	٥
نوف حامد السهلي	٦
طيف خلف الرشيدى	٧
فائزة سليم الصاعدي	٨
اثير محمد الحربي	٩
بيان عبدالرحمن العوفي	١٠
روابي حسين الحربي	١١
الهام عبدالرزاق كحيل	١٢
سعدية منور حسين حافظ	١٣
عواطف حمادي الحربي	١٤
نوف نويفع السهلي	١٥
فاطمة عبده محمد سيبي	١٦
رغد محمد السالمي	١٧
فاطمة عبده محمد سيبي	١٨

من الموهبة إلى سوق العمل

عذق التوظيف