



”سياسة التطوع“



أهداف الجمعية

تشجيع العمل التطوعي

دعم نمو القطاع غير الربحي

تمكين المنظمات غير الربحية بتحقيق أثر أعمق

تمكين المستفيدين من خلال الخدمات الاجتماعية

تحسين فاعلية وكفاءة منظومة الخدمات الاجتماعية

العمل التطوعي عامل أساسي في بناء المجتمع وممارسة

إنسانية ارتبطت ارتباطاً وثيقاً بكل معاني الخير والعمل الصالح، وتعددت أشكاله و أنواعه بحسب وعي أفراد المجتمع بأهمية الفرص التطوعية وحاجة و متطلبات المجتمع، وقد وضعت الجمعية نصب عينها رسالتها نبني مجتمعاً حيوياً باكرام محتاجه وتنميته وتمكينه بفريق ملهم لجمعية متميزة. و يكون ذلك من خلال:



تشيد بيئة اجتماعية جادة وإيجابية



تقدير وإجلال الفقراء ومن في حكمهم وسد حاجتهم



بناء منظمة نموذجية جاذبة تحقق خدمة المستفيد لمستوى فوق المتوقع



تطوير مهاراتهم وقدراتهم ليتمكنوا من الارتقاء بمستوى معيشتهم وإعانتهم على السيطرة على ظروفهم وتحقيق أهدافهم بفريق ملهم من منسوبي الجمعية ومتطوعيها المبدعين والإيجابيين



نطمح للارتقاء بجمعيتنا من خلال إشراك المتطوعين وصقل مهاراتهم وقدراتهم وتدريبهم، في بيئة عمل محفزة وداعمة لهم لتحقيق ذاتهم وإشراكهم في تنمية مجتمعهم.

واضمان تحقيق ارتقاء جمعيتنا فإنا نعمل على تعزيز إشراك المتطوعين داخل فرص تطوعية محفزة من خلال فريق عمل إيجابي يلبي طموح المتطوعين ويحتضن جميع الراغبين في التطوع على منصة العمل التطوعي.

<https://nvg.gov.sa>

من ضمن منطلقاتنا لإشراك المتطوعين:



زيادة ولاء المتطوعين للجمعية ورسالتها.



تغطية احتياجات الجمعية من الكوادر البشرية المؤهلة.

العائد المادي من إشراك المتطوعين والذي يساعد في زيادة إيرادات الجمعية واستدامتها.



تنمية حس المسؤولية المجتمعية وتعزيز المواطنة الفاعلة.



الاستفادة من الطاقات البشرية والخبرات والمهارات المتنوعة مما يساهم في تحسين كفاءة الجمعية وتحقيق رسالتها.



مضاعفة القدرة على زيادة الإنتاج مما يساهم على تحسين خدمات الجمعية وتحقيق أهدافها.



[سياسات واجراءات قسم التطوع]



وقد تم بناء هذه السياسة لتشمل السياسات والإجراءات الإدارية المتبعة في قسم التطوع لدى الجمعية، وقد تم تحديد سياساتها واجراءاتها بحيث تكون متوافقة مع المعيار الوطني السعودي للتطوع حيث تم ترتيبها في الدليل وفقاً لدورة حياة التطوع ذات نطاقات التطوع الست التالية:



٣/ الفرز
والتسكين



٢/ تصميم الفرص
والاستقطاب



١/ التخطيط
والتعزيز

٦/ التقدير
والتكريم



٥/ الدعم
والإشراف



٤/ التوجيه
والتدريب



[الألفاظ والعبارات]



ويقصد بالألفاظ والعبارات الآتية - أينما وجدت في هذا الدليل - المعاني المبينة أمام كل منها:



المرجع الفني

المسؤول الفني
عن أداء المتطوع
في بيئة التطوع،
وتوجيهه لأداء
مهامه التفصيلية
ورفع التقارير
الدورية لمسؤول
التطوع عن أدائه
لفترة محددة



الفرصة التطوعية

الدور التطوعي بعد
تطويره ليكون متلائم
مع شريحة محددة
من المتطوعين
المحتملين لغرض
استفادتهم
وتسكينهم في هذا
الدور لفترة زمنية
محددة



مسؤول التطوع

منسق أو مدير
التطوع المتفرغ
للتطوع وهو رئيس
قسم التطوع
داخل الجمعية



الجمعية

جمعية
البر
بالمدينة
المنورة



المتطوع

الشخص الراغب
بتقديم جهد
معين مع جمعية
البر بالمدينة
المنورة بدون
مقابل وبدون
إكراه



العمل التطوعي

أي نشاط اختياري
يلتزم قضاء وقت
محدد بدون أجر
للقيام بمهام
معبلة بهدف إضافة
قيمة اجتماعية
لطرف آخر



السياسة الأولى:

تلتزم الجمعية بتوضيح
منطلقاتها ورؤيتها لإشراك
المتطوعين، ونشرها داخليًا
وخارجيًا، ويتم تضمينها في
الجمعية على شكل:

(مواقع)



(أدلة)



(مستندات)





السياسة الثانية:

لدى الجمعية سياسيات واجراءات
مكتوبة لتنظيم عملية إشراك
المتطوعين ومقرة من مجلس الإدارة ويتم
مراجعتها وتحديثها بشكل دوري
بمشاركة المتطوعين والعاملين بالجمعية
بما يتناسب مع المستجدات ويحقق
مصلحة العمل التطوعي ويتوافق مع
أهداف الجمعية.



السياسة الثالثة:

تلتزم الجمعية بتوفير كافة متطلبات
المتطوع والفرص التطوعية من أدوات
ومواد تساعد في إتمام دورهم
التطوعي.





السياسة الرابعة:

تقوم الجمعية بتصميم فرص تطوعية واضحة تحتوي على وصف دقيق للمهام التي تطلبها هذه الفرص، كما توضح المهارات والخبرات المطلوبة لتنفيذها، ومقدار الفائدة والعائد على المتطوع والجمعية مع توضيح آلية الإشراف والدعم من الجمعية، وتراعي تلبية كافة المخاطر المحتملة وتحديد الإجراءات والاحتياطات اللازمة لتفادي هذه المخاطر.



السياسة الخامسة:

تتأكد الجمعية من خلو السجلات المدنية للمتطوعين من المخالفات الأمنية، في حال كانت الفرصة ذات حساسية عالية أو قامت الجهات الإشرافية بطلب ذلك .





السياسة السادسة:

لدى الجمعية إجراءات صارمة اتجاه
أي مخالفة أو سلوك مسيء يصدر من
المتطوع كما تحرص على اتباع الإجراء
اللازم إيماناً منها بأهمية المتطوع.





السياسة السابعة:

تتعهد الجمعية بحفظ بيانات
المتطوعين ضمن قاعدة بيانات خاصة
بها، كما تضمن لهم عدم أحقية
نشرها أو تداولها إلا بإذن المتطوع.



السياسة الثامنة:

تضمن الجمعية للمتطوع آلية واضحة لرفع الشكاوى أو حالات التظلم ويتم التعامل معها بشكل جدي لضمان توفير بيئة ملائمة.





السياسة التاسعة:

تبلغ الجمعية المتطوعين أثناء
تعريفهم بالجمعية بالمخالفات
والإجراءات المترتبة عليها، وآلية
تطبيقها.





السياسة العاشرة:

تتحمل الجمعية كافة التكاليف
اللازمة للأعمال التطوعية ويلزم
المتطوع بأخذ الموافقة مسبقاً على أي
مبلغ يتم صرفه من حسابه الشخصي.



السياسة الحادية عشر:

يلتزم قسم التطوع بالجمعية بآلية لإبلاغ المتطوعين بكافة التغيرات المتعلقة بالأعمال التطوعية التي يقومون بها.

السياسة الثانية عشر:

تقدر الجمعية جهود المتطوعين بمشاركة جميع منسوبيها وبكافة مستوياتهم الإدارية، كما تمنح المتطوعين شهادة توضح إنجازاتهم التطوعية وعدد الساعات التي قدموها كحد أدنى للتكريم.