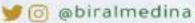


المملكـة العربيــة السعودية مسجلة لـدس الموارد البشرية والتنميـة الاجتماعيـة برقم(٢٢)







@ www.biralmedina.com

info@biralmedina.com

U 0148386961 **U** 0556011700

المدينة المنورة طريق أبي ذر الغفاري ص.ب 782 المدينة المنورة 41421





أهداف الجمعية

تشجيع العمل التطوعى

دعم نمو القطاع غير الربحى

تمكين المنظمات غير الربحية بتحقيق أثر أعمق

تمكين المستفيدين من خلال الخدمات الاجتماعية

تحسين فاعلية وكفاءة منظومة الخدمات الاجتماعية

التحل التطوكان عامل أساسي في بناء المجتمع وممارسة إنسانية ارتبطت ارتباطًا وثيقًا بكل معانى الخير والعمل الصالح، وتعددت أشكاله و أنواعه بحسب وعي أفراد المجتمع بأهمية الضرص التطوعية وحاجة و متطلبات المجتمع، وقد وضعت الجمعية نصب عينها رسالتها نبني مجتمعًا حيويًا بإكرام محتاجه وتنميته وتمكينه بضريق ملهم لجمعية متميزة. و يكون ذلك من خلال:



تشييد بيئة اجتماعية جادة وإيجابية



تقدير وإجلال الفقراء ومن في حكمهم وسد حاجتهم



بناء منظمة نموذجية جاذبة تحقق خدمة المستفيد لمستوى فوقالمتوقع



تطويسر مهاراتهسم وقدراتهسم ليتمكنسوا مسن الارتقساء بمستوى معيشتهم وإعانتهم على السيطرة على ظروفهم وتحقيق أهدافهم بفريق ملهم من منسوبي الجمعية ومتطوعيها المبدعين والإيجابيين



من ضمن منطلقاتنا لإشراك المتطوعين:



تغطية احتياجات الجمعية من الكوادر البشرية المؤهلة.

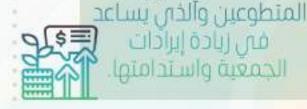


زيادة ولاء المتطوعين للجمعية ورسالتها.

العائد المادى من إشراك

في زيادة إيرادًات





الاستفادة من الطاقات البشرية والخبرات والمهارات المتنوعة مما يساهم في تحسين كفاءة الحمعية وتحقيق رسالتها.



تطمح للارتقاء بجمعيتنا مئ خلال إشراك المتطوعيات وصاقال مهاراتهم وقادراتهم وتدريبهم، في بيئة عمل محفزة وداعمة لهم لتحقيق ذاتهم وإشراكهم في تنمية مجتمعهم.

ولضمان تحقيق ارتقاء جمعيتنا فإننا نعمل على تعزيـز إشـرآك المتطوعيـن داخـل فـرص تطوعية مُحُفِّزة مِن خلالٌ فُريقٌ عملٌ إيجابُيّ يلبي طموح المتطوعين ويحتضن جميع الراغبين في التطوع على منصة العمل التطوعي!.

https://nvg.gov.sa

مضاعفة القدرة على زيادة الإنتاج مما يساهم على تحسين خدمات الجمعية وتحقيق أهدافها.



[سياسات واجراءات قسم التطوع]



وقد تم بناء هذة السياسة لتشمل السياسات والإجراءات الإدارية المتبعة في قسم التطوع لدى الجمعية، وقد تم تحديد سياساتها واجراءاتها بحيث تكون متوافقة مع المعيار الوطني السعودي للتطوع حيث تم ترتيبها في الدليل وفقًا لدورة حياة التطوع ذات

نطاقات التطوع الست التالية:



٢/تصميم الفرصوالاستقطاب



۱/التخطيط والتعزيز

۳/الفــرز والتسكين

> ٥/الدعم والإشراف



٤/التوجيه والتدريب



R

٦/التقدير

والتكريم



[الألفاظ والعبارات]



ويقصد بالألفاظ والعبارات الآتية - أينما وجدت في هذا الدليل - المعاني المبينة أمام كل منها:



المسؤول الفلال عن أداه المتطوع في بيثة التطوع، وتوجيهه لأداء مهامه التقصيلية ورقع التقارير الحورية لمسؤول التطوع عن أدائه للفترة المحددة



الفرصة التطوعية

الحور التطوعي بعد تطويره ليكون متلائم مع شريحة محددة من المتطوعين المحتملين لغرض استقطابهم وتسكينهم في هذا الحور لفترة زمنية محددة



مسؤول التطوع

منسق أو مدير التطوع المتفرغ للتطوع وهو رئيس قسم التطوع داخل الجمعية



الجمعية

جمعية البر بالمدينة المنورة



المتطوع

الشخص الراغب بتقديم جهد معين مع جمعية البر بالمدينة المتورة بدون مقابل وبدون إكراه



العمل التطوعي

أي نشاط اختياري يتضمن قضاء وقت محدد بدون أجر القيام بمهام معينة بهدف إضافة قيمة اجتماعية لطرف آخر



السياسة الأولى:

تلتزم الجمعية بتوضيح منطلقاتها ورؤيتها لإشراك المتطوعين، ونشرها داخليًا وخارجيًا، ويتم تضمينها في الجمعية على شكل:







(أدلة)

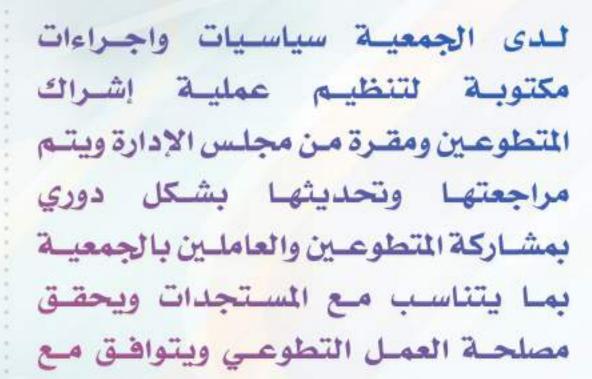








السياسة الثانية:



أهداف الجمعية.









السياسة الثالثة:

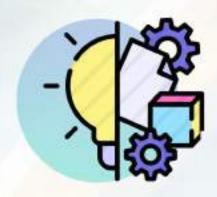
تلتزم الجمعية بتوفير كافة متطلبات المتطوع والفرص التطوعية من أدوات ومواد تساعدهم في إتمام دورهم التطوعي.





السياسة الرابعة:

تقوم الجمعية بتصميم فرص تطوعية واضحة تحتوى على وصف دقيق للمهام التى تطلبها هذه الفرص، كما توضح المهارات والخبرات المطلوبة لتنفيذها، ومقدار الفائدة والعائد على المتطوع والجمعية مع توضيح آلية الإشراف والدعم من الجمعية، وتراعى تلافي كافة المخاطر المحتملة وتحديد الإجراءات والاحتياطات اللازمة لتفادى هذه المخاطر.







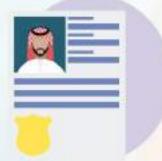






السياسة الخابسة:

تتأكد الجمعية من خلو السجلات المدنية للمتطوعين من المخالفات الأمنية، في حال كانت الفرصة ذات حساسية عالية أو قامت الجهات الإشرافية بطلب ذلك .









السياسة السادسة:

لدى الجمعية إجراءا ت صارمة اتجاه أي مخالفة أو سلوك مسيء يصدر من المتطوع كما تحرص على اتباع الإجراء اللازم إيمانًا منها بأهمية المتطوع.







.



السياسة السابعة:

تتعهد الجمعية بحفظ بيانات خاصة المتطوعين ضمن قاعدة بيانات خاصة بها، كما تضمن لهم عدم أحقية نشرها أو تداولها إلا بإذن المتطوع.





.



السياسة الثامنة:

تضمن الجمعية للمتطوع آلية واضحة لرفع الشكاوى أو حالات التظلم ويتم التعامل معها بشكل جدي لضمان توفير بيئة ملائمة.





تبلغ الجمعية المتطوعين أثناء تعريفهم بالجمعية بالمخالفات والإجراءات المترتبة عليها، وآلية تطبيقها.



.











السياسة العاشرة:

تتحمل الجمعية كافة التكاليف اللازمة للأعمال التطوعية ويلزم المتطوعية ويلزم المتطوع بأخذ الموافقة مسبقًا على أي مبلغ يتم صرفه من حسابه الشخصي.









السياسة الحادية عشر:

يلتزم قسم التطوع بالجمعية بآلية لإبلاغ المتطوعين بكافة التغيرات المتعلقة بالأعمال التطوعية التي يقومون بها.

السياسة الثانية عشر:

تقدر الجمعية جهود المتطوعين بمشاركة جميع منسوبيها وبكافة مستوياتهم الإدارية، كما تمنح المتطوعين شهادة توضح إنجازاتهم التطوعية وعدد الساعات التي قدموها كحد أدنى للتكريم.